



Ayuntamiento de la Castilleja de la Cuesta

DECRETO NÚM. 694/2020.

I. Considerando el hecho y situación sobrevenida de esta Alcaldía-Presidencia por circunstancia y causa médica de enfermedad temporal, resulta procedente proveer lo necesario en orden a la sustitución y desempeño de las funciones de Alcaldesa- Presidenta de la Corporación al amparo y en los términos establecidos al respecto en el artículo 47.1. y 47.2. del R.O.F. de las Entidades Locales.

II. Así pues, visto lo dispuesto al efecto igualmente en el artículo 23.3. de la Ley de Bases de Régimen Local, esta Presidencia, de conformidad con las normas legales señaladas, viene en adoptar la siguiente RESOLUCION:

PRIMERO.- Delegar las funciones de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, en la 1ª Teniente de Alcalde Dª. MARIA CAYETANA RODRIGUEZ MESTRE.

SEGUNDO.- La duración de la presente delegación y sustitución funcional, en principio, se entiende vigente hasta tanto se produzca la reincorporación oficial y efectiva de esta titular a sus funciones legales ordinarias, surtiendo efectos con carácter inmediato, desde el mismo día y fecha de la firma de la presente Resolución.

TERCERO.- En todo caso e igualmente los Concejales-Delegados Municipales retomarán en su totalidad sus funciones ordinarias una vez transcurrido el plazo señalado en la anterior Resolución de esta Presidencia nº635/2020, de 30 de julio, dictada transitoriamente en la materia.

CUARTO.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en el B.O.P. de la provincia, así como en la Página Web y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

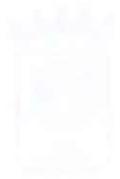
QUINTO.- Trasladar la presente Resolución a los interesados/as antes referidos, así como a los distintos Departamentos Municipales para su debido conocimiento.

Castilleja de la Cuesta, a la fecha de la firma.
LA ALCALDESA.

FDO: CARMEN HERRERA CORONIL.

Código Seguro De Verificación:	5PSsX/KoPwmft8BG3mEuQQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Carmen Herrera Coronil	Firmado	01/09/2020 10:43:42
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5PSsX/KoPwmft8BG3mEuQQ==		





MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF STATE

1. The following information is being provided for your information in connection with the proposed visit of the Hon. Mr. [Name] to the United Kingdom in [Month/Year].

2. It is proposed that the visit should be arranged to take place on [Date] and that the Hon. Mr. [Name] should be accompanied by [Name].

3. The proposed itinerary for the visit is as follows: [Date] - [City]; [Date] - [City]; [Date] - [City].

4. It is suggested that the Hon. Mr. [Name] should be met at [Location] on [Date] and that the visit should conclude on [Date].

5. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

6. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

7. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

8. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

9. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

10. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

11. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.

12. The proposed arrangements for the visit are set out in the attached memorandum and are subject to the approval of the Secretary of State.