



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
5 DE ENERO de 2022

<p>SRES. ASISTENTES: Presidenta: D^a.Carmen Herrera Coronil ----- Concejales-Ttes. Alcalde: D^a.M^a.Cayetana Rguez.Mestre D^a.Josefa Guerra Regatero D. David Garrido Díaz. D. Antonio de la Rosa S. D^a.Angela Toja González. ----- Secretaria Acctal. D^a.Ana M^a Chaves Villadiego.</p>	<p>En Castilleja de la Cuesta cinco de enero de dos mil veintidós, siendo las 12:00 horas, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa y con la asistencia del resto de Tenientes de Alcalde al margen citados, se reúne en la Sala de Juntas de la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local (sistema de videoconferencia), siendo citados al efecto con la antelación y forma determinadas reglamentariamente.</p>
---	--

Preside la sesión D^a. Carmen Herrera Coronil, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, y con la asistencia del Sra. Secretaria Acctal. D^a. Ana M^a Chaves Villadiego.

La Presidenta declara constituida la Junta de Gobierno pasando al estudio de los puntos del Orden del Día.

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 29 DE DICIEMBRE DE 2021.

De orden de la Presidencia se da cuenta del acta de la sesión de referencia, la cual es aprobada por unanimidad de sus miembros, sin enmiendas.

2.- COMUNICACIONES Y BOLETINES OFICIALES: INFORMACIÓN.

-B.O.P. N° 299, de 29 de diciembre de 2021, por la que se aprueban las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as, de las categoría profesionales que conforma las diferentes líneas de Subprograma de Empleo de Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, Línea 1: Programa Pr@xis.

-B.O.P. N° 300, de 30 de diciembre de 2021, por la que se aprueba el expediente de concesión de créditos extraordinarios/suplementos de créditos núm. CESC-05-/21 y CESC-06/21.

-Igualmente se publica la aprobación de la lista provisional y definitiva de admitidos del puesto de Coordinador Informático.

- También se publica la aprobación de la Convocatoria y Bases de Selección reguladoras de la pruebas selectivas de acceso libre para (1) plaza de Mando Intermedio de Obras y Servicios vacante en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento que a este efecto se acompañan.



3.- SOLICITUDES DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.

- A.P.N. "SOLICITUD DE LICENCIA PARA ADECUACIÓN DE LOCAL PARA VIVIENDA EN CALLE LEPANTO N°--"
- F.M.A. "SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS PARA SUELO ELEVADO Y PÉRGOLA JUNTO A ENTRADA SUR DEL CENTRO COMERCIAL AIRESUR"
- D.A.G. "SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS PARA PROYECTO BÁSICO DE SUSTITUCIÓN PARCIAL DEL FALDÓN DE CUBIERTAS EN C/ ALEGRÍA, N°--",

4.-SOLICITUDES DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.

- J.M.N.R Placa Vado.
- M.P. Placa Vado.
- M.N.R. Placa Vado.
- R.S.M. Pintura Acerado(No autorizado).

5.- PROPUESTA DE LA DELEGACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL SOBRE AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA SOCIAL.

_____ -Beneficiarios (03) - Importe: 974,54 €.

6.-ASUNTOS URGENTES.

-No hubo.

7.- INFORMACIONES, RUEGOS Y PREGUNTAS.

* D^a. María Cayetana Rodríguez Mestre, Delegada de Educación y Bienestar Social, informa a esta Junta de Gobierno Local de la incorporación en el departamento de Informática, como alumno en práctica perteneciente al programa de practicas curriculares del I.E.S. El Majuelo (Gines), D. José Manuel Vargas Moñino, alumno de 2º de Formación Profesional Básica (Informática de Oficina), siendo tutor del mismo D. Francisco Guevara Góngora, Auxiliar Informático de Ayuntamiento. El periodo de practicas será de 300 horas y se desarrollará, en horario a conveniar con la entidad de lunes a viernes, en las instalación municipales del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta.

La Junta queda debidamente enterada del tema en cuestión.

Y no habiendo más asuntos de que tratar se levantó la sesión, a las 12:45 horas, de la cual se extiende la presente Acta, de la que como Secretaria Acctal. certifico y doy Fe.

Vº. Bº.

La Alcaldesa-Presidenta.

La Secretaria Acctal.